

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Raasiku Vallavolikogu
määrus
terviktekst
28.11.2015
Hetkel kehtiv
RT IV, 25.11.2015, 54

Raasiku Lasteaed Oravake põhimäärus

Vastu võetud 08.03.2011 nr 11
[RT IV, 25.12.2012, 32](#)
jõustumine 14.03.2011

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
17.12.2013	RT IV, 14.01.2014, 6	17.01.2014
10.11.2015	RT IV, 25.11.2015, 15	28.11.2015

Määrus kehtestatakse koolieelse lasteasutuse seaduse § 9 lg 3 alusel

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Lasteasutuse nimetus

Raasiku Lasteaed Oravake (edaspidi lasteaed)

§ 2. Lasteasutuse asukoht

Meierei 25
Raasiku alevik
Raasiku vald
75203 Harju maakond
Eesti Vabariik

§ 3. Lasteasutuse liik ja haldusala

(1) Raasiku Lasteaed Oravake (edaspidi lasteaed) on koolieelne lasteasutus koolieast noorematele lastele hoidu ja alusharidust võimaldav õppeasutus.

(2) Lasteaed toetab lapse perekonda, soodustades lapse kasvamist ja arenemist ning arvestab tema individuaalsust.

(3) Raasiku Lasteaed Oravake on Raasiku vallavalitsuse hallatav asutus.

(4) Raasiku Lasteaed Oravake juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi ja Raasiku Vallavalitsuse õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

§ 4. Pitsat ja sümbolika

Lasteaial on oma nimetusega pitsat ning logo ja lipp. Logo on oravakese kujutisega.

§ 5. Teeninduspiirkond

(1) Raasiku Lasteaed Oravake teeninduspiirkond on. Raasiku alevik ja Tõhelgi küla.

(2) Raasiku Lasteaed Oravake teenindab teiste teeninduspiirkondade lapsi vastavalt vabade kohtade olemasolule.

§ 6. Põhimääruse kinnitamine ja muutmise kord

Lasteaia põhimääruse kinnitab, teeb selles muudatusi ja täiendusi Raasiku Vallavolikogu lasteaia pedagoogilise nõukogu, hoolekogu ja järelevalveasutuse ettepanekul.

2. peatükk STRUKTUUR, ÕPPE - JA KASVATUSKORRALDUSE ALUSED

§ 7. Struktuur

(1) Lasteaed on lastele vanuses 1 aasta ja 6 kuud kuni 7. eluaastani.

(2) Lasteaias on 5 rühma.

[RT IV, 14.01.2014, 6- jõust. 17.01.2014]

§ 8. Raasiku lasteaia lahtiolekuajad

(1) Lasteaed töötab viis päeva nädalas esmaspäevast reedeni, kella 6.30 - 18.30-ni. Kõik rühmad töötavad ühesuguse lahtiolekuajaga.

(2) Suveperioodil ühendatakse rühmi lasteaia direktori otsusel ja vajadusel suletakse lasteaed kollektiivpuhkuse ajaks või remondiks lasteaia direktori ettepanekul ja Raasiku Vallavalitsuse loal.

§ 9. Õppe- ja kasvatuskorraldus

(1) Lasteaia õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on lasteaia õppekava, mis vastab Vabariigi Valitsuse määrusega kinnitatud alushariduse riiklikule õppekavale. Õppekava kinnitab lasteaia direktor pedagoogilise nõukogu ettepanekul, kuulates ära hoolekogu arvamuse.

(2) Alusharidus on teadmiste, oskuste, vilumuste ja käitumisharjumiste kogum, mis loob eeldused edukaks edasijõudmiseks igapäevaeluks ja koolis.

(3) Lasteaial on oma tegevuskava ja arengukava. Igal rühmal on oma tegevus- ja päevakavad lähtuvalt laste vanusest ja alushariduse õppekavast. Tegevus- ja päevakavad on kinnitatud lasteaia direktori poolt.

(4) Põhiülesanded ja taotlused, millest juhivad õpetajad oma töös, on järgmised:

- 1) luua võimalused ja tingimused tervikliku isiksuse kujunemiseks, kes on sotsiaalselt tundlik, vaimselt erk, ennast usaldav, kaasinimesi arvestav ja keskkonda väärtustav;
- 2) hoida ja tugevdada lapse tervist ning soodustada tema emotsionaalset, kõlblist, sotsiaalset, vaimset ja füüsilist arengut;
- 3) arendada laste aktiivsust ja loovust.

(5) Lasteaia õppeaasta kestab õppe algusest ühel kalendriaastal uue õppe alguseni järgmisel kalendriaastal, 1. septembrist – 31. augustini. Õppeaasta pikkus on 32 õppenädalat (aktiivne periood). Aktiivsele perioodile järgneb väheaktiivne periood: 1 organiseeritud tegevus päevas. Väheaktiivne periood on detsembrikuu viimane nädal, jaanuarikuu esimene nädal ja 01. juuni- 31. august.

(6) Lasteaia õppekava läbinule annab lasteaed välja koolivalmiduskaardi, milles on kirjeldatud lapse arengu tulemused. Vanem esitab koolivalmiduskaardi kooli, kus laps asub täitma koolikohustust.

(7) Õppe- ja kasvatustöö toimub eesti keeles.

3. peatükk LASTE JA VANEMATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 10. Lapse õigused

Lastel on õigus:

- 1) Vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale, eneseusaldust ja vaimset erksust toetavale tegevusele ning pedagoogide igakülgsel abile ja toetusele alushariduse omandamisel.
- 2) Saada ainelist abi vastavatest sihtotstarbelistest fondidest.
- 3) Lapse lasteaeda vastuvõtmine ja sealt väljaarvamine toimub Raasiku Vallavalitsuse poolt kehtestatud korra järgi.

§ 11. Vanema õigused ja kohustused

(1) Vanematel on õigus:

- 1) Tuua last lasteaeda ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteaia päevakava järgides;
- 2) Nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgseks arenguks ja kasvamiseks aidates ise kaasa nende tingimuste kujundamisele;
- 3) Tutvuda lasteaia õppe- ja päevakavaga;
- 4) Saada teavet lasteaia töökorralduse kohta;
- 5) Osaleda lasteaia töös ja juhtimises hoolekogu liikmeks valitud vanemate kaudu;
- 6) Pöörduda kasvatamist, õpetamist jm puudutavate vaidluste lahendamiseks pedagoogide, hoolekogu, direktori, Raasiku Vallavalitsuse või riiklikku järelevalvet teostava asutuse poole.

- (2) Lapsevanemad on kohustatud:
- 1) Looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks lasteaias;
 - 2) Kinni pidama lasteaia päevakavast ja laste tervisekaitse edendamise nõuetest;
 - 3) Informeerima õpetajat või lasteaia direktorit lapse puuduma jäämisest puudumise esimesel päeval;
 - 4) Tasuma koolieelse lasteasutuse seaduse põhjal ja Raasiku Vallavolikogu poolt kehtestatud korras lasteaia kulude katmiseks igakuise osamaksu ja toiduraha Raasiku vallavalitsuse poolt esitatud arvetel alusel.

4. peatükk

ÕPETAJATE JA TEISTE TÖÖTAJATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 12. Personal

(1) Lasteaia töötajad (edaspidi personal) on direktor, direktori asetäitja majanduse alal, õppealajuhataja, õpetajad, muusikaõpetaja, liikumisõpetaja, logopeed, kokad, hooldusspetsialist, õpetaja-abid, koristaja, pesupesija, kes lasteaia majandamist tagavad ja õpetajaid abistavad.
[RT IV, 14.01.2014, 6- jõust. 17.01.2014]

(2) Lasteaia personali koosseisu kinnitamiseks teeb ettepaneku lasteaia direktor lähtuvalt Haridus- ja Teadusministri kehtestatud miinimumkoosseisust. Personali koosseisu kinnitab Raasiku Vallavolikogu.

§ 13. Personali õigused ja kohustused.

(1) Õpetajate õigused:

- 1) Teha ettepanekuid lasteaia tegevuse arendamiseks;
- 2) Anda hinnanguid lasteaia tegevuse kohta;
 - 1) Osaleda regulaarselt täiendõppel;
 - 2) Kuuluda lasteaia pedagoogilisse nõukogusse.

(2) Õpetajate kohustused:

- 1) Luua tingimused laste kasvamiseks, arenemiseks, mis põhineb vastastikusel lugupidamisel ja üksteisemõistmisel koostöös laste ja nende vanematega, samuti hoolitseda laste elu ja tervise eest lasteaias;
- 2) Tagada kehtiva õppekava, tegevus- ja päevakava järgimist;
- 2) Võtta osa lasteaia üldkoosolekutest, pedagoogilise nõukogu koosolekutest ja täita nendel koosolekutel vastu võetud otsuseid;
- 3) Anda teavet vallavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitse küsimused kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver;
- 4) Täita ametijuhendiga kehtestatud ning direktori poolt kinnitatud ülesandeid;
- 5) Nõustada lasteaias käivate laste vanemaid ja teeninduspiirkonnas elavate lasteaias mittekäivate laste vanemaid nende soovil õppe- ja kasvatusküsimustes.

(3) Teised töötajad:

- 1) Tagavad lasteaia majandusliku teenindamise, õpetajate abistamise ja häireteta töö;
- 2) Tagavad laste tervisliku ja häireteta toitlustamise;
- 3) Tagavad lasteaia vara säilimise, selle taastamise ja täiendamise;
- 4) Jälgivad lasteaia territooriumi, ruumide ja inventari seisukorda, töökaitse ja tuleohutuse vahendite korrasolekut; rakendavad abinõusid nende õigeaegseks remondiks;
- 5) Lasteaia direktori asetäitja majandusalal on materiaalselt vastutav töötaja;
- 6) Personaliga sõlmib, muudab ja ütleb üles töölepingud lasteaia direktor;
- 7) Õpetajate ning õppealajuhataja ametikoha täitmiseks korraldab lasteaia direktor konkursi, mille läbiviimise korra kinnitab hoolekogu lasteaia direktori ettepanekul.

5. peatükk

JUHTIMINE

§ 14. Direktor

(1) Lasteaia tööd juhib direktor, kellega töölepingu sõlmib, muudab ja ütleb üles vallavanem või tema poolt volitatud ametiisik.

(2) Lasteaia direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss, mille kuulutab välja läbiviimse korra kehtestab Vallavalitsus. Direktoriga sõlmitakse tähtajatu tööleping.

(3) Direktor:

1) Tagab lasteaia tulemusliku töö ja juhib lasteaia tegevust koostöös pedagoogide nõukogu ja hoolekoga. Direktor on lasteaia seadusjärgne esindaja oma töölepingu kehtivuse ajal;

2) Oma ülesannete täitmisel lähtub lasteaia direktor Eesti Vabariigi ja Raasiku Vallavalitsuse õigusaktidest.

3) Kannab vastutust lasteaia arengu ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest;

4) Tagab personalile ohutud töötingimused, tutvustab töötajatele tööle vormistamisel, samuti töötamise ajal töösisekorra, töökaitse ja tuleohutuse nõudeid;

5) Annab oma pädevuse piires lasteaia töö korraldamiseks käskkirju ja kontrollib nende täitmist;

6) On aruandekohustuslik lasteaia hoolekogu ja Raasiku Vallavalitsuse ees;

7) Sõlmib, peatab, muudab ja ütleb üles töölepingud lasteaia töötajatega;

8) Koostab ja kinnitab töötajate ametijuhendid;

9) Tagab õppe- ja kasvatuskorralduse vastavuse Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt kinnitatud õppekavale, kinnitab lasteaia tegevus- ja päevakava ning pedagoogilise nõukogu ettepanekul lasteaia õppekava, võttes arvesse hoolekogu arvamuse;

10) Koostab ja esitab kooskõlastatult hoolekoga lasteaia eelarve projekti valla õigusaktides kehtestatud korras ja tähtaegadel ning esitab selle Raasiku Vallavalitsusele kinnitamiseks;

11) Tunnustab ja karistab personali;

12) Kinnitab lapse toidukulu päevamaksumuse hoolekogu otsuse alusel;

13) Esitab kord aastas vallavalitsusele ja hoolekogule kirjaliku ülevaate õppe- ja kasvatusetegevusest, majanduslikust seisust ja raha kasutamisest, samuti teatab kirjalikult lasteasutuse majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järeelvalve organi tehtud ettekirjutustest;

14) Kehtestab lasteaias sisehindamise läbiviimise korra;

15) Direktori äraolekul asendab teda õppealajuhataja või direktori poolt määratud isik;

[RT IV, 25.11.2015, 15- jõust. 28.11.2015]

16) Lasteaia üldist töökorraldust puudutavaid probleeme arutatakse personali üldkoosolekul, mis kutsutakse kokku vähemalt kaks korda aastas.

§ 15. Pedagoogiline nõukogu

(1) Pedagoogid kuuluvad lasteaia pedagoogilisse nõukogusse, mille ülesanne on lasteaia õppe- ja kasvatusetegevuse analüüsimine ja hindamine ning direktorile, hoolekogule ning vallavalitsusele õppe- ja kasvatusetegevuse parendamiseks ettepanekute tegemine.

(2) Pedagoogilise nõukogu liikmed on kõik lasteaia pedagoogid, esimees on lasteaia direktor. Pedagoogilise nõukogu tegevust korraldab nõukogu esimees.

(3) Pedagoogilise nõukogu tegevus kavandatakse õppeaasta algul ja määratakse lasteaia tegevuskavas.

§ 16. Hoolekogu

(1) Lasteaias moodustatakse alaliselt tegutseva organina hoolekogu, kelle ülesandeks on jälgida, et õppe- ja kasvatusetegevus vastaks laste arengule ja huvidele ning teha sellesuunalist koostööd lasteaia personaliga.

(2) Lasteaia iga rühma vanemad valivad õppeaasta alguses hoolekogu koosseisu ühe esindaja, lisaks sellele nimetab ühe isiku hoolekogu koosseisu Vallavalitsus ja valitakse õpetajate esindaja hoolekogusse. Direktor esitab hoolekogu koosseisu vallavalitsusele kinnitamiseks ühe kuu jooksul õppeaasta algusest arvates. Hoolekogu täidab oma ülesandeid järgmise hoolekogu koosseisu kinnitamiseni.

(3) Hoolekogu:

1) Kuulab ära direktori aruande lasteaia õppe- ja kasvatusetegevusest ning majandamisest;

2) Annab direktorile ja vallavalitsusele soovitusi lasteaia eelarve koostamisel ja eelarve vahendite otstarbekaks kasutamiseks;

3) Teeb direktorile ja Vallavalitsusele ettepanekuid laste soodsa arengukeskkonna tagamiseks;

4) Osaleb oma esindaja (esindajate) kaudu direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursi töös ja õpetaja vaba ametikoha konkursi töös;

5) Otsustab lapse toidukulu päevamaksumuse;

6) Otsustab teisi koolieelse lasteasutuse seaduse või Vallavalitsuse korraldusega hoolekogu pädevusse antud küsimusi.

(4) Oma töö korraldamiseks valib hoolekogu oma liikmete hulgast esimehe ja tema asetäitja ning protokollija. Hoolekogu töövorm on koosolek, mis toimub vähemalt üks kord kvartalis hoolekogu esimehe või lasteaia direktori ettepanekul.

6. peatükk

FINANTSEERIMINE, MAJANDAMINE JA ASJAAJAMISE ALUSED

§ 17. Eelarve

Lasteaial on oma eelarve, mille projekti kiidab heaks Vallavalitsus ning mille kinnitab Vallavolikogu.

§ 18. Rahalised vahendid

(1) Lasteaia rahastamine toimub riigieelarve ja vallaelarve vahenditest, vanemate poolt kaetavast osast ning annetustest. Vanema poolt kaetava osa määra kehtestab Vallavolikogu.

(2) Lasteaed võib vastu võtta eraldisi sihtasutustelt ja annetusi äriühingutelt, mittetulundusühingutelt ja üksikisikutelt.

(3) Lasteaed hoiab korras oma ruumid, territooriumi, inventari ja õppevahendid vastavalt valla eelarvega lasteaiale määratud võimalustele. Lasteaia valduses oleva vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub Vallavolikogu kehtestatud korras.

(4) Lasteaias peetavate kohustuslike dokumentide loetelu ja nende täitmine toimub vastavalt Haridus- ja Teadusministri kehtestatud korrale.

(5) Lasteaia raamatupidamisarvestust ja aruandlust korraldatakse vastavalt raamatupidamise seadusele, Rahandusministri poolt kehtestatud juhenditele ja Raasiku valla õigusaktidele. Lasteaed esitab aruandeid eelarve täitmise kohta ning statistilisi aruandeid Eesti Vabariigi ja Raasiku valla õigusaktidega kehtestatud korras ja tähtaegadeks.

(6) Lasteaia tegevust kontrollib Vallavalitsus, lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse üle teostavad riiklikku järelvalvet Haridus- ja Teadusministeeriumi ametnikud ja maavanem Haridus- ja Teadusministeeriumi määrusega kehtestatud korras.

7. peatükk

ÜMBERKORRALDAMINE, ÜMBERKUJUNDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 19. Lasteaia ümberkorraldamine, ümberkujundamine ja tegevuse lõpetamine

(1) Lasteaia ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsustab Raasiku Vallavolikogu.

(2) Lasteaia ümberkorraldamisest, ümberkujundamisest või tegevuse lõpetamisest teatab Raasiku Vallavalitsus lapsevanematele ja lasteaia personalile vähemalt neli kuud enne tegevuse ümberkorraldamist, ümberkujundamist või lõpetamist. Samuti informeerib Vallavalitsus otsusest kirjalikult Haridus- ja Teadusministeeriumi ja maavanemat.

(3) Lasteaia ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine võib toimuda ainult pärast õppeperioodi lõppu.

(4) Vallavalitsus on kohustatud algatama lasteaia tegevuse lõpetamise, kui:

- 1) Lasteaial puudub kuue kuu jooksul tegevusluba;
- 2) Vallavolikogu on võtnud vastu otsuse, et lasteaia edasine tegevus on muutunud ebaotstarbekaks.

(5) Lasteaia tegevuse lõpetamisel tagab Vallavalitsus lastele võimaluse jätkata lasteaia teenuse kasutamist teises lasteasutuses.

8. peatükk

RAKENDUSSÄTTED

§ 20. Õigusaktide kehtetuks tunnistamine

[Käesolevast tekstist välja jäetud].

§ 21. Määruse avalikustamine

Määrus avalikustatakse põhimääruses sätestatud korras ning Raasiku Lasteaed Oravake veebilehel.

§ 22. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 14. märtsil 2011.a.